

Haiguspuhkuse või puhkuse taotlemine

1. Samm: kust alustada

☐ Kui peate võtma haiguspuhkust, peaksite pöörduma oma perearsti poole ametliku tõendi saamiseks.

☐ Kui plaanite puhkust, otsustage kuupäevad.

Arvestage, mitu puhkusepäeva teil aastal on. See number võib sõltuda sellest, kui kaua olete töötanud, seega ei pruugi see olla sama, mis teie kolleegidel. Kui teil on kahtlusi, on parim küsida oma tööandjalt, juhilt või administreerimise eest vastutavalt meeskonnaliikmelt.

2. Samm: teavitage oma juhi või personalijuhi

- ☐ Puhkuse puhul:
- Võite alustada isikliku **vestlusega oma juhi** või tööandjaga, kuid pidage meeles, et peate hiljem ikkagi ametlikult taotlema.
 - Uuri välja, millisel veebisaidil pead oma puhkusepäevad registreerima. Selleks on vaja ID-kaardi **sisselogimist ja allkirja** (ka Smart ID või Mobile ID).

	Kui pole selge, kuhu veebisaidil teave registreerida, paluge abi.
☐	Haiguspuhkuse puhul: Teavitage oma juhi kohe (e-post, telefon või sõnum). - Öelge, mitu päeva arvate, et teilt puudute. - Laadige üles vajadusel perearsti tõend oma töökoha veebilehele.

3. Samm: oodake kinnitust

☐	Teie juht või personaliosakond vastab tavaliselt kinnituseega. - Ärge broneerige reisi ega tehke plaane enne, kuni taotlus on kinnitatud. - Kiireloomulisel juhul (haiguspuhkus) teavitage lihtsalt – teil ei pea kinnitust ootama. Oluline on tagada, et teade jõuab vastajani, seega kui teil on kahtlusi, võib olla turvalisem saata teave läbi rohkem kui ühe kanali (nt SMS ja e-post).
--------------------------	--

4. Samm: valmistuge enne lahkumist ette

☐	Andke meeskonnale teada, millal te puudute.
☐	Lõpetage kõik kiireloomulised tööd.
☐	Jätke märkmed või meespead, kui keegi teeb teie ülesandeid.

5. Samm: tagastada ja uuendada vajadusel

☐	Kui olete haige olnud:
--------------------------	------------------------

	• Saada perearsti tõend, kui seda pole veel tehtud. • Teavita juhi- või personalijuhile, millal loodate tööle tagasi tulla. • Kui olete haige kauem kui planeeritud, teavitage sellest oma juhti. Samuti võib-olla on vaja perearsti uut tõendit.
☐	Kui olete tööle tagasi, kontrollige esmalt, kas teie äraoleku ajal on midagi olulist muutunud. Kui keegi teine täitis teie ülesandeid, kontrollige, mis on valmis ja millised on järgmised sammud.

Tavalised väljakutsed ja lahendused

Väljakutsed	Lahendused
Ma ei tea, kelt abi küsida.	Võite alustada oma juhi või personaliosakonnaga. Kahtluse korral võite küsida ka ühelt oma kolleegilt. Nad teavad ilmselt, kelle poole pöörduda.
Mul on kiireloomuline asi, aga ma pole haige.	Kui te ei ole kindel, millised puhkusepäevad teile kuuluvad, võite paluda oma juhil need teile näidata. Tavaliselt on Eestis puhkusepäevad, haiguspuhkuse päevad, haige lapse hooldamise päevad ja muude elusündmuste või isiklike asjade päevad (mida võib võtta ilma põhjenduseta). Lisaks on olemas kutsealase arengu päevad ja õppepäevad (kui olete ametlikult üliõpilane). Need päevad jagunevad tasutatud ja tasuta. Lisaks on olemas puhkused uute vanemate jaoks.



Kaasrahanud
Euroopa Liit

See projekt on saanud toetust Euroopa Komisjonilt.

See publikatsioon peegeldab ainult autori vaateid ning

Komisjon ei vastuta selles sisalduva teabe eest.