

Google'i kalendri täitmine

1. Samm: logige sisse või looge konto

☐	Minge calendar.google.com -i
☐	Kui teil on töö e-posti aadress, kasutage seda sisselogimiseks või konto loomiseks.
☐	Valige nädalavaade, et näha oma tervet ajakava.

2. Samm: lisage uus sündmus

☐	Klõpsake sündmuse toimuva päeva ja kellaaja peal. Ilmub väike aken.
☐	Täitke andmed: • Pealkiri: kirjeldage, mis see on (nt „Meeskonna koosolek“, „Saada aruanne“, „Paus“) • Aeg: määrake algus- ja lõpuaeg • Asukoht: lisage koht (füüsiline või veebis) • Kirjeldus: kirjutage, mida on vaja kaasa võtta või ette valmistada (valikuline)
☐	Klõpsake valmis saades nuppu „ Salvesta “.

3. Samm: lisage meelepead

☐	Klõpsake sündmuse loomisel „lisa teavitus“.
☐	Valige, millal soovite meeldetuletust (10 minutit enne, 1 päev enne jne).
☐	Soovi korral saate lisada mitu meelespea.

4. Samm: korduvad ülesanded

☐	Asjade puhul, mis toimuvad iga nädal (nt meeskonna koosolek), klõpsake „Ei kordu“ ja muutke see valikuks „Igal esmaspäeval“ (või mis tahes teisel päeval).
--------------------------	--

5. Samm: kontrollige oma kalendrit igal hommikul

☐	Alustage päeva, avades oma kalendri.
☐	Küsige endalt: • Mis on täna esimeseks? • Kas ma pean midagi ette valmistama?

6. Samm: uuendage kalendrit, kui plaanid muutuvad

☐	Plaanid muutuvad! Redigeerige või kustutage sündmusi, kui koosolekut tühistatakse või lükatakse edasi.
☐	Kui olete teisi osalejaid kutsunud, saate neile saata automaatse meili teatega muudatustest.

Tavalised väljakutsed ja lahendused

Väljakutsed	Lahendused
Ma unustan kalendrit avada	Määrake regulaarseks kontrollimiseks meespea. Kinnitage kalendri kaart brauseris.
Liiga palju sündmusi tekitab segadust	Kasutage värve ja lühikeseid, selgeid pealkirju. keskenduge korraga ühele päevale.
Ma ei tea, mida kirjutada	Hoidke asjad lihtsad: mis, millal, kus. Näiteks: „saada e-kiri – 14:00 – laua taga”



Kaasrahanud
Euroopa Liit

See projekt on saanud toetust Euroopa Komisjonilt.

See publikatsioon peegeldab ainult autori vaateid ning

Komisjon ei vastuta selles sisalduva teabe eest.