

Richiedere ferie o un congedo per malattia

Fase 1: muovere i primi passi

Se devi assentarti per malattia, dovresti fissare una visita dal tuo medico di base per ricevere un certificato ufficiale.

Se si va in vacanza, bisogna decidere le date.
Considera quanti giorni di ferie hai all'anno. Questo numero potrebbe dipendere dalla durata del tuo periodo di lavoro, quindi non è necessariamente lo stesso dei tuoi colleghi. In caso di dubbi, è meglio chiedere al tuo datore di lavoro, al tuo responsabile o alla persona responsabile dell'amministrazione.

Fase 2: informare il proprio responsabile o il responsabile delle risorse umane

Per le vacanze:

Puoi iniziare parlando di persona con il tuo responsabile o datore di lavoro, ma ricorda che dovrai comunque presentare domanda ufficiale in seguito.

- Scopri quali documenti devi compilare e firmare.
- Inviateli via email almeno 2 settimane prima della vostra vacanza.



Per congedo per malattia:

- Informare immediatamente il proprio responsabile (tramite e-mail, telefono o messaggio).
- Indica quanti giorni pensi di prenderti una pausa.
- Inviare un certificato medico non appena lo si riceve.

Fase 3: attendere l'approvazione



Il tuo responsabile o le risorse umane di solito risponderanno per confermare

Non prenotare un viaggio o fare programmi finché non ricevi la risposta.

In caso di urgenza (ad esempio per malattia), basta informare: non è necessario attendere l'approvazione. L'importante è assicurarsi che il messaggio raggiunga il destinatario, quindi in caso di dubbi, potrebbe essere più sicuro inviare le informazioni tramite più canali (ad esempio SMS ed email).

Fase 4: prepararsi prima di partire



Fai sapere al tuo team quando sarai via

<input type="checkbox"/>	Completa qualsiasi lavoro urgente
<input type="checkbox"/>	Lascia note o promemoria se qualcuno svolgerà i tuoi compiti

Fase 5: rientrare e aggiornare (se necessario)

<input type="checkbox"/>	<p>Se fossi malato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invia un certificato medico, se non l'hai già fatto, • Aggiorna le risorse umane sul tuo rientro, • Se ti assenti più a lungo del previsto, informa il tuo responsabile il prima possibile. Potrebbe essere necessario anche un secondo certificato medico.
<input type="checkbox"/>	<p>Al tuo ritorno, inizia ad aggiornarti e a controllare se qualcosa di rilevante è cambiato durante la tua assenza. Se qualcun altro sta svolgendo i tuoi compiti nel frattempo, controlla se sono stati completati e quali sono i prossimi passi.</p>

Sfide e soluzioni comuni

Sfida	Soluzioni
Non so a chi chiedere aiuto.	Puoi iniziare dal tuo responsabile o dalle risorse umane. In caso di dubbi, puoi anche chiedere a un tuo collega. Probabilmente saprà a chi indirizzarti.
Ho una	Nella maggior parte dei paesi, esistono norme specifiche in

questione
urgente ma non
sono malato.

materia di incidenti ed eventi familiari importanti. Ad
esempio, potresti avere diritto a giorni di ferie per prenderti
cura di un familiare

o partecipare al funerale di un parente stretto. In alcuni
paesi, potresti persino avere diritto a un numero limitato di
giorni di ferie senza fornire spiegazioni, sebbene sia
comunque necessario informare il datore di lavoro che stai
per usufruirne.

Le normative specifiche dipendono dal Paese e dal settore.
Normalmente, tutte le informazioni dovrebbero essere
incluse nel contratto di lavoro. In caso di dubbi, rivolgersi al
proprio responsabile o alle Risorse Umane.



Questo progetto è stato finanziato con il sostegno della
Commissione Europea.

La presente pubblicazione riflette esclusivamente le
opinioni dell'autore e la Commissione non può essere
ritenuta responsabile per qualsiasi uso possa essere
fatto delle informazioni in essa contenute.