

Microsoft Planner

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/business/task-management-software/>



КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ

Microsoft Planner – это интуитивно понятный и визуальный инструмент для совместного управления задачами.

ГЛАВНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

Planner создает доски в стиле Канбан с задачами, которые включают такие функции, как файлы, чек-листы и метки. План состоит из задач с подробной информацией, например, сроками выполнения, и дополнительными элементами, такими как цветные метки и прикрепленные файлы. Инструмент автоматически визуализирует статус задач в виде круговых диаграмм и гистограмм.

Planner является частью Microsoft 365, поэтому он интегрируется с Microsoft To Do, Power Automate и другими инструментами Microsoft для эффективного управления задачами.



ПОЛЬЗА

Planner помогает управлять работой и задачами, предлагая динамическое планирование, отчетность, персонализацию и продвинутое планирование. Инструмент позволяет создавать списки, добавлять сроки выполнения, этапы задач и настраивать напоминания, помогая пользователям эффективно управлять делами.

Пользователи могут приоритизировать, над какими задачами работать каждый день. Также можно проверять сроки выполнения и выбирать, на чем сосредоточиться. Списки и задачи также можно делить между пользователями.

ИНСТРУКЦИИ

<https://www.youtube.com/watch?v=To2EHXggqJc>
<https://www.youtube.com/watch?v=-Sz9mrnnqPU>

ЯЗЫКИ

Доступно на многих языках.

СТОИМОСТЬ

Различные варианты цен: <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/business/compare-all-microsoft-365-business-products>

