

# Microsoft Planner

Link: <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/business/task-management-software/>



## BREVE DESCRIZIONE

Microsoft Planner è uno strumento intuitivo, collaborativo e visivo per la gestione di attività.

## CARATTERISTICHE

**Planner** crea schede Kanban utilizzando attività ricche di contenuti con caratteristiche quali **file**, **liste di controllo ed etichette**. I piani comprendono attività ricche di contenuti che contengono dettagli previsti, come le **date di scadenza**, ed elementi extra come etichette e file colorati. Visualizza automaticamente lo stato delle attività in **grafici a torta e a barre**, senza bisogno di alcuna impostazione.

Planner fa parte di Microsoft 365, quindi si collega a Microsoft To Do, Power Automate e altri strumenti Microsoft per una gestione efficiente delle attività.



## FACILITA

Planner aiuta a gestire il lavoro semplice e basato sulle attività e offre strumenti come la **pianificazione dinamica**, i **rapporti dettagliati**, le **personalizzazioni** e la **pianificazione avanzata**.

Aiuta chi ha difficoltà a gestire più compiti, in quanto consente di creare elenchi e gestire attività. È possibile aggiungere date di scadenza a questi compiti, aggiungere fasi all'interno di un compito e **impostare avvisi, allarmi e promemoria**.

Gli utenti possono stabilire la priorità dei compiti da svolgere ogni giorno. Gli utenti possono controllare le date di scadenza dei loro compiti e suggerire su quali concentrarsi. Gli elenchi e le attività possono anche essere condivisi tra gli utenti.

## ISTRUZIONI

<https://www.youtube.com/watch?v=To2EHXggqJc>

<https://www.youtube.com/watch?v=-Sz9mrnnqPU>

## LINGUE

Multilingua.

## COSTI

Per il prezzo: <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/business/compare-all-microsoft-365-business-products>

