

Microsoft Planner

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/business/task-management-software/>



BRÈVE DESCRIPTION

Microsoft Planner est un outil de gestion de tâches intuitif, collaboratif et visuel.

CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES

Planner crée des tableaux Kanban à l'aide de tâches riches en contenu avec des fonctionnalités telles que des fichiers, des listes de contrôle et des étiquettes. Les plans comprennent des tâches riches en contenu qui proposent des détails basiques, tels que des dates d'échéance, mais aussi des éléments supplémentaires tels que des étiquettes et des fichiers à code couleur. Il visualise automatiquement l'état des tâches dans des graphiques à secteurs et à barres sans aucune configuration requise.

Planner fait partie de Microsoft 365, il se connecte donc à Microsoft To Do, Power Automate et d'autres outils Microsoft pour une gestion efficace des tâches.

AIDE AVEC

Planner permet de gérer un travail simple basé sur des tâches et propose des outils tels que la planification dynamique, des rapports détaillés, des personnalisations et une planification avancée. Il aide ceux qui ont des difficultés avec la gestion des tâches car il permet de créer des listes et de gérer les tâches.

Vous pouvez ajouter des dates d'échéance à ces tâches, ajouter des étapes au sein d'une tâche et définir des alertes, des alarmes et des rappels.

Les utilisateurs peuvent hiérarchiser les tâches à effectuer chaque jour. Ils peuvent vérifier les dates d'échéance de leurs tâches et suggérer celles sur lesquelles se concentrer. Les listes et les tâches peuvent également être partagées entre les utilisateurs.

INSTRUCTION

<https://www.youtube.com/watch?v=To2EHXggcJc>

<https://www.youtube.com/watch?v=-Sz9mrnnqPU>

LANGUES

Multilingue

TARIFS

Différents prix : Consultez <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/business/compare-all-microsoft-365-business-products>

